

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"ЯКУТСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ"  
(ООО "ЯЭСК")**

677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, дом 36, корпус 1, офис 802  
Тел. (4112) 506-257, 506-258, <http://yaesk.ru>, e-mail: [yaesk@YAGC.RU](mailto:yaesk@YAGC.RU)  
ОКПО 32799950, ОГРН 1181447012075, ИНН 1435335460, КПП 143501001

**ДОВЕРЕННОСТЬ № 1**

город Москва

первое января две тысячи двадцать второго года

Общество с ограниченной ответственностью «Якутская электросетевая компания» (ООО «ЯЭСК») ОГРН 1181447012075, ИНН 1435335460, КПП 143501001, место нахождения: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, дом 36, корпус 1, офис 802, далее именуемое «Общество», в лице генерального директора ООО «ЯГК» (ОГРН 1171447014232, ИНН 1435326056, КПП 143501001) – Управляющей организации Общества **Русакова Максима Викторовича**, действующего на основании Устава и Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации от 31.08.2021 № 164/Д-21, настоящей доверенностью уполномочивает

исполнительного директора ООО «ЯЭСК» **Дураева Николая Никифоровича** (паспорт 40 02 338028, выдан 27.05.2002 года 62 отделом милиции Калининского района Санкт-Петербурга, код подразделения 782-062),

представлять интересы Общества по вопросам его производственно-хозяйственной деятельности, в том числе:

1. Представлять интересы Общества в органах государственной власти, местного самоуправления, налоговых органах, таможенных органах, в фондах обязательного медицинского, социального и пенсионного страхования, других организациях и фондах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица по вопросам, относящимся к деятельности Общества.

2. Осуществлять необходимые действия и подписывать необходимые документы (акты приема-передачи, товарные накладные, акты приемки работ/услуг и т.п.), связанные с исполнением договоров (соглашений), заключенных Обществом.

3. Осуществлять права и нести обязанности работодателя в отношении работников Общества, (за исключением утверждения штатного расписания, приема на работу, перевода, увольнения работников Общества), в том числе издавать приказы, распоряжения (за исключением локальных нормативных актов); применять к работникам Общества меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания согласно действующему трудовому законодательству. Осуществлять полномочия работодателя по расследованию, оформлению и учету несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.

4. Предоставлять и получать документы, связанные с постановкой на налоговый учет по месту нахождения транспортных средств, недвижимого имущества и обособленных подразделений Общества.

5. Представлять интересы Общества в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации (лицензирующих органах), в том числе подписывать и подавать заявления на выдачу лицензий на любые виды деятельности, оформлять необходимую документацию для получения лицензий, а также получать оригиналы лицензий.

6. Представлять интересы Общества в ходе производства по делам об административных правонарушениях, в том числе в качестве представителя и защитника, с правом знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать определения суда и применение мер обеспечения производства по делу, подписывать и подавать жалобы на

постановления по делам об административных правонарушениях, заявлять отказы от таких жалоб, получать изъятые и возвращаемые орудия совершения и (или) предметы административных правонарушений, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии в Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Представлять интересы Общества при осуществлении в отношении него любых действий (мероприятий) в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля любыми органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными органами и организациями, должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе при проведении в отношении Общества документарных и выездных плановых и внеплановых проверок, мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, при принятии в отношении Общества мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, для чего осуществлять от имени Общества все права и обязанности, предоставленные ему при проведении таких действий (мероприятий) законодательством, в том числе, но не ограничиваясь, давать объяснения, предоставлять информацию, документы и иные материалы, получать документы на руки, знакомиться с документами и информацией.

8. Представлять интересы Общества в нотариальных конторах Российской Федерации, в том числе по вопросу осмотра письменных доказательств (включая опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), с правом представлять и получать необходимые справки, документы, подавать заявления, оплачивать пошлины и сборы, подписывать и получать нотариально удостоверенные протоколы осмотра письменных доказательств, расписываться в реестре для совершения нотариальных действий и осуществлять иные необходимые действия для реализации данных полномочий.

9. Удостоверять копии документов и выписки из документов, получать необходимые справки и документы, выполнять все прочие действия и формальности, необходимые для осуществления полномочий, представленных в соответствии с настоящей доверенностью.

**Доверенность выдана сроком по тридцать первое декабря две тысячи двадцать второго года, без права передоверия**

Генеральный директор ООО «ЯГК» -  
Управляющей организации ООО «ЯЭСК»



М.В. Русаков